

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Международный Институт Образования и Науки»**  
( АНО ДПО «МИОН» )

**УТВЕРЖДАЮ**

АНО ДПО «МИОН»

Директор Ерхова Е.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный Институт Образования и Науки» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

## **2. Отчисление обучающихся**

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

в связи с завершением обучения;

по собственному желанию на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;

в связи с расторжением договора на обучение;

за грубое нарушение Устава Организации, настоящих Правил и других локальных актов Организации, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.5. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.6. Отчисление обучающегося из Организации производится на основании приказа директора Организации (*Приложения 1-6*).

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное Организация для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений.

3.2. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное Организация при условии, что Организация прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Организации по причинам, указанным п. 2.1. настоящего Положения.

3.3. Перевод в том же образовательном учреждении осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы (уровня) по индивидуальному учебному плану;
- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программе иного уровня.

3.4. Перевод в том же образовательном учреждении для освоения образовательной программы иного уровня или/и по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа директора Организации (*Приложения 7*) с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

### **4. Восстановление в число обучающихся и зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. Восстановление в число обучающихся на основании перевода из другой образовательной Организации (при условии сотрудничества образовательных учреждений) производится на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест для приема.

4.2. При отчислении обучающегося из Организации по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление в Организация осуществляется:

- в ту же группу на основании приказа директора Организации при условии пропуска обучающимся менее 50% от общего числа занятий.
- в новую группу при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, проводится по решению директора Организации при наличии вакансии (*Приложение 9*). Слушатель, отчисленный за непрохождение итоговой аттестации, при восстановлении в АНО ДПО Международный Институт Образования и Науки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые.

Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Организации по собственному желанию, вправе восстановиться для прохождения итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации Организациям соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.4. Восстановление и перевод рассматриваются в индивидуальном порядке директором Организации.

*Приложение 1*  
*Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и прохождения*  
*итоговой аттестации по дополнительной профессиональной*  
*программе*  
**АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ+»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и прохождения  
итоговой аттестации**

В связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации по  
дополнительной профессиональной программе (профессиональной  
переподготовки/повышения квалификации)

« \_\_\_\_\_ »  
объемом \_\_\_\_ часов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ следующих слушателей:

1....

2

3

4

2. Выдать слушателям группы № \_\_\_\_\_, диплом о профессиональной

переподготовке (удостоверение о повышении квалификации)\*\* установленного АНО  
ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ образца согласно списка **п.1** (приказ о зачислении от  
\_\_\_\_.201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ).

**Основание:** решение аттестационной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

Директор

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_

Приказ об отчислении по собственному желанию

**АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ+»**

**ПРИКАЗ**

« »

201 г.

№

**Об отчислении из числа слушателей**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа № \_\_\_\_\_, по собственному желанию с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ).

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Директор

*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приказ об отчислении по инициативе АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+

**АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ+»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

№\_ \_\_\_\_

**Об отчислении из числа слушателей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы» объем программы, группа № \_\_\_\_*, *причина отчисления\** с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ).

**Основание:** *представление должность руководителя структурного подразделения Фамилия И. О.*

Директор

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* За академическую неуспеваемость; за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение; за нарушение устава и правил внутреннего распорядка АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+.

Приложение 4

Приказ об отчислении в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон  
АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ+»

**ПРИКАЗ**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении из числа слушателей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа № \_\_\_\_\_, в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Основание:** соглашение о расторжении договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приказ о переводе обучающегося в другое образовательное Организация АНО  
ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ+»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении в связи с переводом слушателя**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа № \_\_\_\_\_, в связи с переводом в *наименование образовательной Организации* для освоения аналогичной образовательной программы \* с *дата перевода* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложениеб

Приказ о переводе обучающегося для освоения образовательной программы иного уровня  
или/и по индивидуальному учебному плану  
АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ+»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О переводе слушателя**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы*  
«*наименование программы*» *объем программы*, группа № \_\_\_\_\_, на обучение по  
индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы  
(*наименование формата*) с *дата перевода* (приказ о зачислении от № \_\_\_\_\_).

Или

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы*  
«*наименование программы*» *объем программы*, группа № \_\_\_\_\_, на обучение по  
*формат и вид другой программы* «*наименование программы*» *объем программы*,  
согласно учебному плану с *дата перевода* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ )•

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, согласие  
руководителя *наименование дополнительной образовательной программы*.

Директор

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приказ о восстановлении для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации

АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ+»

ПРИКАЗ

« \_\_ \_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении  
в АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ для прохождения/повторного прохождения  
итоговой аттестации**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного (-ую) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по/за/ в связи с *причина отчисления*, для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации по *формат и вид программы «наименование программы»* с *дата восстановления*.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Директор

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении в АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ для обучения**

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в АНО ДПО ОБРАЗОВАНИЕ+ *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного (-ую) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по/за/ в связи с *причина отчисления*, для обучения по *формат и вид программы «наименование программы»*, в группу № \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с *дата восстановления*.
2. Утвердить *Фамилия Имя Отчество* индивидуальный учебный план (приложение).\*

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол аттестационной комиссии.\*\*

Директор

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Визы согласования:

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

\* Индивидуальный учебный план разрабатывается при условии возникновения академической задолженности (разницы в учебных планах). В случае отсутствия академической задолженности на заявлении должна быть отметка руководителя структурного подразделения или должностного лица, уполномоченного им, о ее отсутствии.

\*\* Указывается в случае проведения аттестации. Вкладывается в качестве основания протокол аттестационной комиссии, в качестве связанного документа прикрепляется копия приказа о зачислении.

