

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Международный Институт Образования и Науки»  
( АНО ДПО «МИОН» )

УТВЕРЖДАЮ

АНО ДПО «МИОН»

Директор Ерхова Е.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

г.Сергиев Посад

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников АНО ДПО МИОН, являющегося одним из коллегиальных органов управления АНО ДПО МИОН.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников АНО ДПО МИОН (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом АНО ДПО МИОН и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления АНО ДПО МИОН, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом АНО ДПО МИОН.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность АНО ДПО МИОН на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития АНО ДПО МИОН;
- привлечь общественность к решению вопросов развития АНО ДПО МИОН;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности АНО ДПО МИОН;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов АНО ДПО МИОН;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников АНО ДПО МИОН;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников АНО ДПО МИОН;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции АНО ДПО МИОН;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности АНО ДПО МИОН и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В полномочия общего собрания работников Организации входит: решение вопросов социальной защиты работников Организации; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Организации; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Организации; внесение предложений Учредителей Организации по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Организации; содействие в защите трудовых прав работников Организации; рекомендация работников Организации к поощрению (награждению) работников.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники АНО ДПО МИОН.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за \_\_\_\_\_
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива АНО ДПО МИОН.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АНО ДПО МИОН.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью АНО ДПО МИОН.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах АНО ДПО МИОН и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.